



CONVITTO NAZIONALE DI STATO
CON ANNESSO I.C. SUPERIORE
"GIOVANNI FALCONE"
già (V. Emanuele II)

Piazza Sett'Angeli n° 3 – 90134 Palermo tel. 091 6118916 – fax 091 584196
Convitto: C. F. 97050570825 – pavc010006@istruzione.it – istitcomsup.falcone@libero.it
C.F. 97164780823 email I.C.: paic89500c@istruzione.it – L.C.: papc100005@istruzione.it
<<<Email pec: pavc010006@pec.istruzione.it>>>
www.convittonazionale.palermo.it



Circolare n. 17h del 11.04.2019

A tutto il personale della scuola

Sicurezza in aula: come un docente o il personale scolastico può segnalare rischi al dirigente scolastico

Una procedura per la segnalazione di un possibile rischio inerente la sicurezza di un edificio scolastico, ravvisato da un docente o dal personale ATA, è opportuno che venga definita e applicata in maniera certosina in tutti i plessi dell'Istituto.

Una procedura di questo genere ha lo scopo di garantire che a fronte di una non conformità rilevata in materia di sicurezza, la scuola sia in grado di attivare dei canali efficaci di comunicazione interna per una corretta gestione dei rischi emersi.

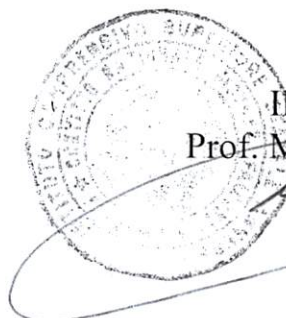
Ma cosa deve fare in pratica un docente o un collaboratore che si accorga di una possibile situazione di rischio ad esempio in un'aula o in un corridoio?

La procedura da seguire in questi casi è la seguente:

- chiunque individui un pericolo o un guasto deve **segnalarlo compilando il modulo fornito dall'Istituto Scolastico** (come in allegato)
- il modulo compilato deve essere **trasmesso al preposto per la sicurezza** del plesso o della sede, o direttamente al Dirigente Scolastico
- **il Dirigente Scolastico** invierà ai soggetti di competenza le richieste di intervento
- la **realizzazione degli interventi richiesti dovrà essere verificata.**

Ovviamente tale procedura è applicabile se la non conformità rilevata non rappresenti un pericolo grave ed immediato, come ad esempio il distacco di calcinacci da un tetto o una fuga di gas. In questo caso il docente o il collaboratore che ravvisino il rischio elevato, devono **mettere il sicurezza gli alunni** ed il personale presente (per esempio facendo evacuare coloro che sono presenti nell'area interessata) e successivamente contattare il preposto di plesso alla sicurezza che provvederà ad attivare la catena di interventi urgenti necessaria (per esempio chiamando i Vigili del Fuoco).

La RLS
Prof. Carmelo Sgarito



Il Rettore
Prof. Marco Mantione

Al Dirigente Scolastico
Al Responsabile del Servizio Prevenzione e
Protezione
p.c. al RLS
p.c. al DSGA

oggetto: **SEGNALAZIONE RISCHIO PER LA SICUREZZA** (D.lgs. 81/08)

dove: **dove:** ☐piano terra ☐piano primo ☐piano secondo ☐piano terzo ☐piano ammezzato

nel seguente luogo (*aula, laboratorio, cortile*).....:

ho rilevato gli elementi di **rischio**:

Rischi di tipo trasversale	Rischi di natura igienico ambientale	Rischi di natura infortunistica
☐ Organizzazione del lavoro	☐ Agenti chimici (polveri, fumi, gas)	☐ Strutture
☐ Fattori psicologici	☐ Agenti fisici (elettricità)	☐ Macchine
☐ Fattori ergonomici	☐ Agenti biologici (virus, batteri)	☐ Impianti elettrici
☐ Condizioni di lavoro difficili		☐ Sostanze pericolose
		☐ Incendio - Esplosioni

nello specifico.....

.....

.....

.....

Segnalazione effettuata da (*nome e cognome*):

.....

qualifica

☐ docente ☐educatore ☐ alunno/a della classe ☐ collaboratore scolastico
☐ assistente tecnico ☐ assistente amministrativo ☐

dell'indirizzo ☐ Scuola Primaria ☐ Scuola Secondaria Primo Grado ☐ Liceo ☐Convitto

data.....

Firma

.....